**南京工业职业技术大学天堂校区学生公寓南苑一栋衣橱采购项目招标文件**

**第一章 招标公告**

根据公开、公平、公正、诚信的原则，欢迎符合资质要求、有供货能力的供应商参加投标。

* 1. 项目名称：天堂校区学生公寓南苑一栋衣橱采购项目（项目编号：HW2021078X）。项目概况：本项目预算金额34万元，超预算报价作无效响应。

1.2 投标人资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税金和社会保障资金的良好记录；

（5）参加本次投标活动前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（6）本项目不接受联合体投标，中标后不允许分包、转包。

（7）参与投标的供应商必须为2021-2022年度江苏省省级、南京市市级以及区级（含县改区）党政机关、事业单位及团体组织家具协议供货“分包三 教学类及学生公寓类家具”采购项目中标供应商（需提供截图，标注供应商位置）。

1.3 合同期：详见项目需求；

1.4投标截止及开标时间：2021年 12 月 10 日上午09点30分（北京时间）；

1.5 投标保证金：本次招标收取5000元（人民币伍仟元整）投标保证金；

1.6 投标文件及投标保证金送达地点：南京工业职业技术大学仙林校区行政楼201室

（地址：南京市仙林大学城羊山北路1号）

**因疫情防控需要，外来人员入校需扫码登记个人信息，经校内联系人确认、联系部门领导审批及保卫处登记备案后入校。**

**具体流程见网址：**[**http://news.niit.edu.cn/75/b6/c4004a30134/page.htm**](http://news.niit.edu.cn/75/b6/c4004a30134/page.htm)**。（校内联系人手机号码：纪老师13952062623）**

1.7 有关招投标的事项和本项目的更正公告敬请关注本院校园网站发布的信息(网址：www.niit.edu.cn)，也可以与我中心联系，联系电话：

项目联系人： 高老师 13851805241

招标中心联系人： 纪老师 025-85864066

南京工业职业技术大学招标中心

2021 年 11 月 17日

**第二章 投标人须知**

**第一部分 总 则**

#### 2.1招标方式

本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

#### 2.2合格的投标人

#### 2.2.1满足招标公告中供应商的资格要求的规定；

#### 2.2.2满足本文件实质性条款的规定。

#### 2.3适用法律

本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

**2.4招标文件的约束力**

投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

**2.5投标费用**

无论投标结果如何，投标方自行承担所有与参加投标有关的全部费用。招标人不收取中标服务费。

**第二部分 招标文件说明**

**2.6招标文件**

2.6.1招标文件用以阐明招标的内容、投标文件的编制、递交、招投标程序、评标原则和办法、服务要求和相关的合同条款；

2.6.2 招标文件由下述部分组成：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）采购项目需求及技术要求；

（4）相关附件。

**2.7招标文件的澄清**

投标人对招标文件如有疑问可要求澄清。澄清要求应在投标截止时间的3日前按招标邀请中说明的地址以书面形式（信函或传真）告知招标方，招标方将视情况确定适当的方式予以澄清或书面答复。

**2.8招标文件的修改**

2.8.1招标方对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间3日前，在南京工业职业技术大学招标办媒体上发布补充公告，并以书面形式通知所有招标文件的收受人；

2.8.2为使投标人在准备投标文件时有充分的时间，考虑到招标文件可能有修改，招标方可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间2日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在学院网站上发布变更公告；

2.8.3招标文件的澄清或修改部分将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

**第三部分 投标文件要求**

**2.9投标文件的组成**

（1）投标函；

（2）投标保证金；（开标前递交）

（3）法人或其他组织的营业执照；（复印件）

（4）投标人法人资格证明或法人代表授权委托书（原件）；

（5）投标人法定代表人及授权代表的身份证（复印件，原件待查）；

（6）投标人基本情况表（格式见附件三）；

（7）上一年度财务状况报告（复印件并加盖公章，成立不满一年不需提供）；

（8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（提供原件加盖公章）；

（9）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（书面声明加盖公章，格式自拟）；

（10）参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺书并加盖公章，格式自拟）；

（11）中标后，决不分包、转包的承诺。（提供承诺书并加盖公章，格式自拟）；

（12）参与投标的供应商必须为2021-2022年度江苏省省级、南京市市级以及区级（含县改区）党政机关、事业单位及团体组织家具协议供货“分包三 教学类及学生公寓类家具”采购项目中标供应商（需提供截图，标注供应商位置）。

以上资料必须提供，资质证书需要有效期内，否则不能通过资格审查，作废标。

（13）投标报价一览表、报价明细表（格式见附件）；

（14）产品技术参数响应及偏离表（格式见附件）；

（15）投标人需要说明的其他内容。

**招标文件要求提供原件的，原件备查。投标文件第一页编写目录和页码方便评标委员查阅。**

投标人应招标文件要求的投标文件格式，将投标文件牢固装订成册；牢固装订成册是指用适当的办法,如书脊涂有胶粘剂或用线、金属丝等材料牢固紧密扎紧，以保证投标文件不至于散开或用简单办法不能将任何一页在没有任何损坏的情况下取出或插入。**没有牢固装订或编排页码的投标文件将视为无效投标文件。**

**2.10 投标文件的编写要求**

2.10.1投标文件包括正本一份，副本三份，投标文件的内容、格式均应遵守本招标文件的规定；

2.10.2投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求提供投标文件，并保证所提供的全部材料的真实性，以使投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标无效。

**2.11投标文件格式**

2.11.1投标人应按招标文件中规定的格式填写招标文件要求的全部内容，如有疑问，可向招标方询问，任何不按规定格式填写的投标文件，将会被视为无效投标；

2.11.2投标文件、资料、往来信函等使用语言为中文；

2.11.3除招标文件有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位、图形符号等应使用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号；

2.11.4除签名为手写外，所有文字及报价应为打印字体(除必要修改外)，标书中数据请认真核实后填写，不得涂改；

2.11.5投标文件中，由于未作解释或解释不当而产生的歧义，招标人可朝对招标人有利的方向理解。

**2.12 投标报价**

2.12.1 除招标人要求免税进口的项目内容必须采用国际通用结算外币报价外，其余报价均使用人民币报价；

2.12.2本次投标报价包括所报产品本身价格、运输费用、各项税金等，签订合同时列入合同价款。报价大、小写金额不符的，以大写金额为准；单价和总价不符，以单价合计为准；

2.12.3投标人应提供详实的投标单价及投标总价；

2.12.4投标报价为一次性报价，投标人应根据招标文件要求，充分考虑市场风险和政策性调整因素，确立风险系数，计入总报价。开标后价格不得更改；

2.12.5招标人不保证最低报价中标。

**2.13 投标保证金和履约保证金**

2.13.1投标保证金是投标文件的组成部分之一；

2.13.2本次招标收取5000元（人民币伍仟元整）投标保证金；

2.13.3***本次招标收取5000（伍仟元整）招标保证金，保证金必须在报价文件接受截止时间之前，以参与供应商的名称，按招标文件规定的金额，以银行电汇、网银转账的形式（其他形式一律拒绝）缴纳到指定账户（需在汇款的附言中注明“项目名称”及汇款用途）。投标保证金的汇款凭证必须随报价文件一并递交，未按要求提交投标保证金的，按无效响应处理。***

招标人账户信息：

户名：南京工业职业技术大学

开户行：交通银行南京城北支行

账号：**83200066030180101000050**

2.13.4开标后投标方撤销投标或中标后未按照招标方要求的时间、地点签订合同的，投标保证金将被扣缴，不予退还。

2.13.5未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标；

2.13.6未中标方的投标保证金，在开标结束后立即退还。中标方的投标保证金自动转为履约保证金。合同履约保证金在中标人向招标人提交全部货物、完成安装调试并经中标方验收合格后无息退还；

2.13.7下列任何情况发生时，招标方不予退还投标保证金：

（1）投标文件中未提供真实有效的证明材料，以其它方式弄虚作假，骗取中标的；

（2）中标供应商未能按招标文件的规定签订合同；

2.13.8下列任何情况发生时，招标方不予退还履约保证金：

（1）中标供应商签订合同后，不履行合同的；

（2）投标方在项目执行过程中弄虚作假、以次充好的，提供的货物经检测不合格；

（3）中标供应商未按招标文件和合同约定的参数和期限提供货物和服务的。

**2.14 投标有效期**

投标有效期从开标日起90日内。

**2.15 投标文件的签署和修改**

2.15.1投标方应将准备投标文件装订成册，并在投标文件上明显位置注明“正本”、“副本”，一旦正本和副本有差异，以正本为准；

2.15.2投标文件正本和副本须打印，由投标人法定代表人或委托代理人签署（委托代理人须具有授权书），同时加盖投标人公章；

2.15.3除投标人作必要修改外（修改处加盖单位公章），投标文件中不许有加行、涂抹或改写；

2.15.4投标报价应为最具有竞争力的一次性报价，开标后不得更改。

**第四部分 投标文件递交**

**2.16 投标文件的密封和标记**

2.16.1投标人应将投标文件“正本”和“副本”装入文件袋密封，写明投标人名称，并在封口处加盖公章；

2.16.2对未按规定或未经密封处理的投标文件，将视为无效的投标。

**2.17 递交投标文件的地点和截止时间**

2.17.1投标文件由专人递交，所有投标文件及样品都必须按招标方在招标公告中规定的投标截止时间之前送至招标方；

2.17.2投标文件递交地点： ；

2.17.3若出现推迟投标截止时间时，则按招标方修改通知规定的时间递交；

2.17.4招标方拒绝接收在投标截止时间后送达的投标文件。

**第五部分 开标和评标**

**2.18 开标、唱标**

2.18.1招标方根据投标邀请书规定的时间、地点组织公开开标，投标人须由法定代表人或委托代理人（具有授权书）参加，并签名报到，以证明其出席开标会议，否则，视为自动弃权；单一投标人参加招标会议的人员最多为2人。

2.18.2开标时，检查投标文件密封情况，确认无误后，唱标人拆封唱标。

2.18.3投标文件如有下列错误，投标人必须修正并确认，否则投标文件将被拒绝：A 单价与总价不符，以单价累计为准；B 文字与图形不符，以文字为准。

**2.19 评标委员会**

招标方将根据本次招标项目的特点组建评标委员会，评标委员会具体负责对投标文件进行审查及评标工作；

**2.20 询标及对投标文件的澄清**

2.20.1开标后，评标委员会对各投标文件进行审查、评估，对投标文件中的疑点向投标人进行询问，询标是评标活动的一个重要环节，投标人法人代表或法人委托代表必须参加评标委员会的询标；

2.20.2为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，招标方有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有义务按照招标方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

**2.21 对投标文件的审查**

2.21.1开标后，由评标委员会对投标文件进行审查，审查通过后的投标人方有资格进入评标，审查其内容是：

（1）资质证明；

（2）投标文件的密封和正副本份数必须符合招标文件的要求；

（3）投标文件的完整性和规范性；

（4）投标人对招标文件中规定额度的投标保证金的提交情况；

（5）投标文件的签署是否符合招标要求。

2.21.2无效的投标

（1）超时送达；

（2）投标文件未密封；

（3）投标文件未按规定加盖本单位印章；

（4）在投标文件中未明确货物的生产厂家、品牌、规格、型号、技术参数；

（5）开标时，参加投标的授权代表未能对投标疑点给予澄清，在这种情况下，评标小组将视作投标商自动弃权；

（6）在投标文件中未响应招标文件相应的服务承诺；

（7）中标人近三年中曾为招标人供应货物或服务，但未按照与招标人订立的合同履行相应义务，情节严重的；

(8) 出现选择型报价；

(9) 提供虚假的文件或证明材料的；

（10）其它不符合招标文件要求的投标。

**2.22 评标原则**

2.22.1评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会综合分析投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣选出中标人，对所有投标人的投标评估都采用相同的程序和标准；

2.22.2评标委员会按公开、公平、公正的原则平等对待所有投标人。

**2.23 评标办法及标准**

综合评标价法。

**2.24 其它注意事项**

2.24.1评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行；

2.24.2在开标、评标期间，投标人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动；

2.24.3评委会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

**第六部分 合同授予**

**2.25** 中标人在收到中标通知后，应在五个工作日内与招标人签署经济合同。投标文件及双方谈判中的承诺，均作为经济合同的组成部分全部履行。

**2.26** 中标人在规定的时间内未签署合同或不遵守招标要求，招标人将取消其中标资格。

**第三章 采购项目需求数量及技术要求**

**一、具体技术及服务要求：**

（一）货物数量明细

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 单位 | 数量 | 规格(mm) |
| 1 | 衣柜1 | 组 | 69 | 800\*600\*2100 |
| 2 | 衣柜2 | 组 | 54 | 1200\*600\*2100 |
| 3 | 衣柜3 | 组 | 87 | 1600\*600\*2100 |

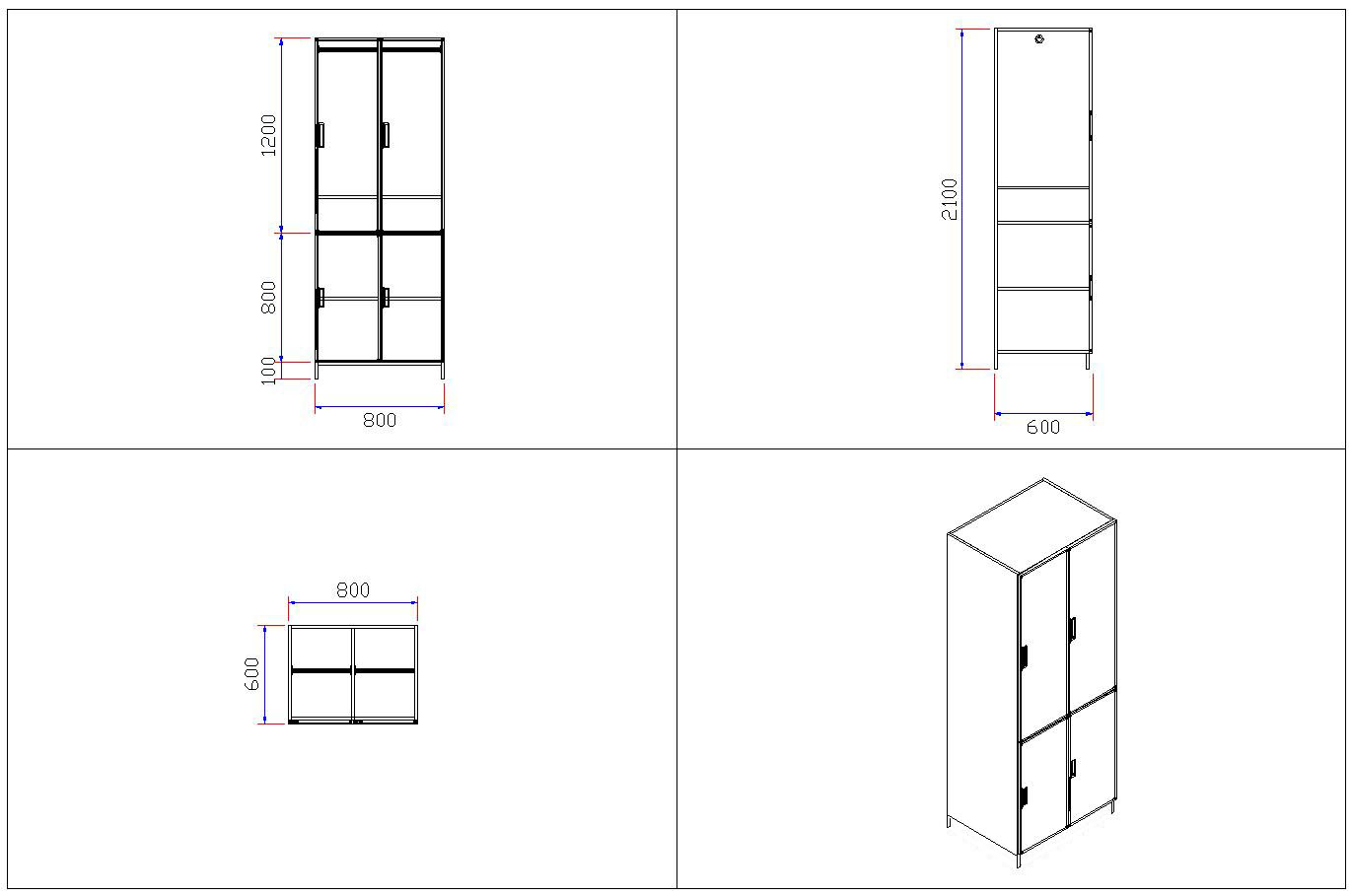
（二）项目要求：

（1）中标单位负责制作、安装直至验收合格，交付学院使用。

（2）必须符合安全施工的要求，中标供应商中标后与甲方签订安全协议，施工人员及行人出现安全事故，由中标方负全部责任。**（供应商需提供满足本项要求的承诺书盖章原件，格式自定）**；

（三）设计图纸

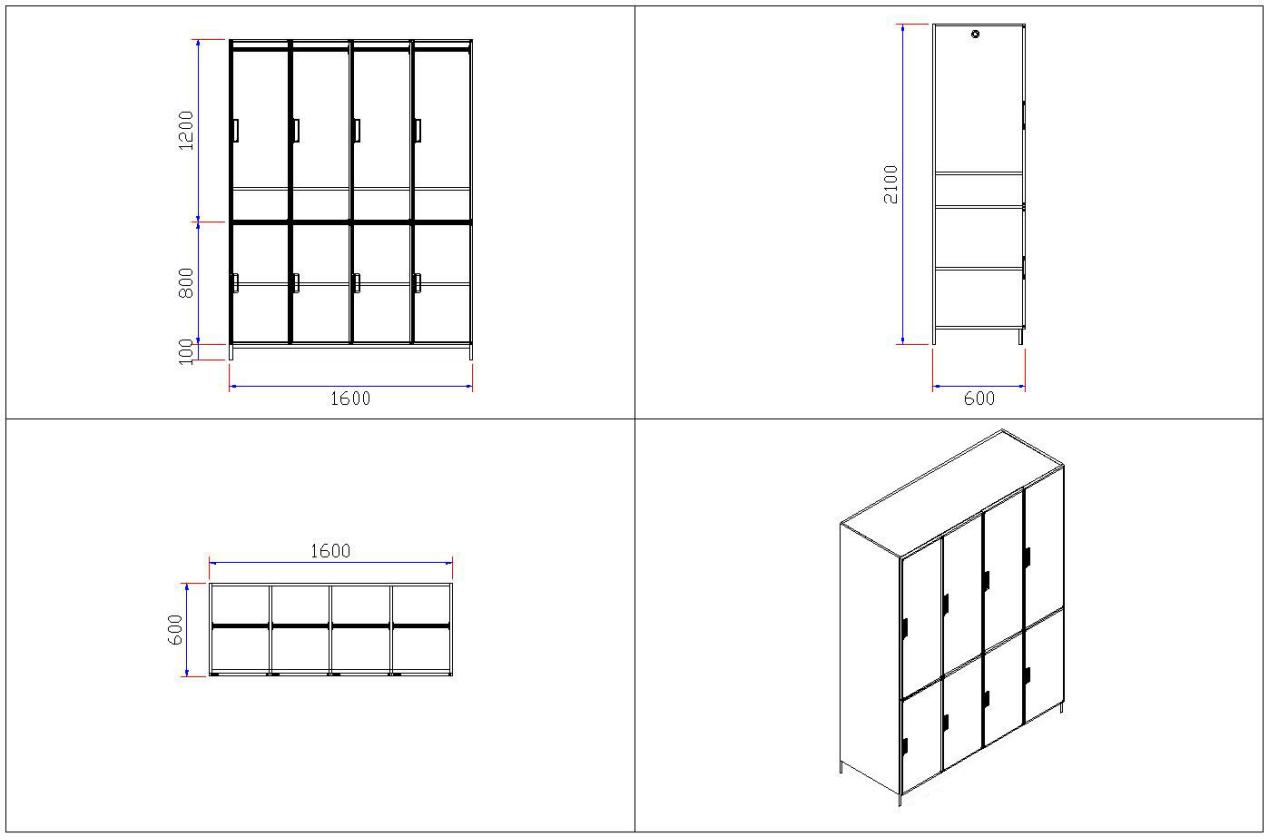
3.1衣柜1三视图

****

3.2衣柜2三视图

#### 说明: G:\2021文件\潘银改\1\图片2副本.jpg图片2副本

3.3衣柜3三视图

****

（四）技术要求

#### 4.1、工艺要求：板材采用“露水河”、“大亚”、“福人”或者其他同档次品牌E1级三聚氰胺饰面刨花板，封边采用无醛封边胶。柜体底架采用钢制脚架。

4.2衣柜

4.2.1衣柜柜体板及层板、顶底板均采用18mm厚三聚氰胺饰面刨花板，背板采用5mm中密度板基材，环保等级E1级。板材表面不得有缺角和破损，无明显的干湿花污斑及划痕，封边采用无醛封边胶。 五金配件：铰链采用“ADAMS”“FGV”“海福乐”或同等档次品牌。优质三合一连接件，柜内配置不锈钢挂衣杆。

4.2.2衣柜门板：18mm厚三聚氰胺饰面刨花板，环保等级E1级，采用PP（聚丙烯）材质注塑封边一次成型门板（尺寸：400±10mm\*1200±10mm和400±10mm\*800±10mm），五金配件：铰链采用“ADAMS”“FGV”“海福乐”或同等档次品牌。

4.2.3柜体底架：采用30\*30\*1.2mm黑退钢管焊接而成，与柜体用螺丝连接，表面静电喷塑处理，高度为100mm，配有PP(聚丙烯)脚套，便于清扫及防潮。

（五）样品要求

5.1、请供应商按照采购文件要求提供响应产品技术参数的样品若干，包括：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 | 名称 | 尺寸规格要求 |
| 木制品 | 1 | 三聚氰胺饰面刨花板一块 | 300\*300mm，三面封边 |
| 2 | 注塑封边一次成型衣柜门板（尺寸：400±10mm\*1200±10mm一块，400±10mm\*800±10mm一块） | 斜切一条长度大于300mm的边，便于查看材质及测量厚度 |
| 五金配件和半成品 | 3 | 铰链一只 | 阻尼铰链 |

5.2投标样品要求：

投标供应商递交以下样品：详见项目需求。样品的规格、材质、制作等须符合招标文件的要求，详见采购清单。样品所有费用由供应商自行承担，中标供应商的样品将做封样处理，作为验收依据。样品递交时间及相关注意事项：

样品提交及安装完成时间：**2021年12月9日上午09：00至11：30，下午14：00至16：30止**，在此期间样品由投标人自行保管。采购人及招标中心不接收在样品递交截止时间后递交的样品。

样品递交地点：南京工业职业技术大学仙林校区行政楼201室。

联系人：纪老师 联系电话：025-85864066

**投标人递交样品前，应按照招标文件要求提交入校申请**。递交样品时应服从现场工作人员要求，按要求递交样品并签到，不得翻看他人样品及进行拍照，投标人如出现违法违规行为的，视为未提交样品并按照相应法律追究责任。各供应商应同时提交加盖投标人公章的纸张密封在小信封中并将小信封粘贴在样品上，供应商递交的样品上及小信封外不得显示投标人名称及其他明显能识别投标人的标识，未按要求提交小信封、样品显示投标人名称及有其他明显能识别投标人的标识的，一律视为未提交样品。

样品的退还。联系人：纪老师 ；联系方式：025-85864066，未中标样品在评审结束后统一退还（退还具体时间另行通知），各投标人应在接到退还通知后，5个小时内将样品搬离样品递交现场，超过时间未退还的，收取保管费用，超过2天未退还的，由采购人或采购中心处置。中标人的样品由中标人负责运送到采购人指定地点并封存，采购人应做好全过程的监督工作。

### 二、商务要求

**（一）****质保期：**7年（自验收合格之日起计）；

**（二）交货期、交货方式及交货地点**

1、交货期：合同签订后30日内，完成本项目验收交付；

2、交货方式：供应商在买方指定地点交货，并完成安装、试用。

3、交货地点：采购人指定地点。

**（三）付款方式**

由甲方按下列程序付款。每次付款在10个工作日内完成。

1、预付款：签订合同后，甲方支付合同总价的30%。

2、经甲方验收合格交付后，乙方先支付质保金（合同价5%）到甲方账户，后甲方支付合同总价的100%。

3、经甲方验收合格一年后，甲方确认无质量、安全和服务问题，返还5%质保金。

4、本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

**（四）合同签订**

中标人按招标人指定的时间、地点，由法定代表人或授权委托人与招标人签订合同。在签订合同前，招标人有权进行一些合理调整，如果中标人无合理理由拒绝调整，其中标资格将被取消，保证金将不予退还，且将导致其它进一步的赔偿和处罚。招标文件、中标人的投标文件、投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标人和评委双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

**五、评标方法与评标标准**

根据国家有关法律、法规和规章规定，结合本项目的实际情况，按照公平、公正、科学、择优的原则选择中标单位，特制定本评标办法。

一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评标组织

评标工作由评标委员会负责，评标委员会成员按有关规定由招标人代表和随机抽取的技术、经济方面的专家组成，组成人数为五人（含）以上单数，其中有关技术、经济方面专家人数不少于成员总数的三分之二。

三、评标程序和内容

3.1熟悉招标文件和评标办法

评标的一般程序：

3.1.1 熟悉招标文件和评标办法；

3.1.2 投标文件的符合性审查；

3.1.3 投标人的资信、技术和服务评审；

3.1.4 根据评标办法对投标文件的资信、技术和服务进行评分；

3.1.5 投标文件的商务评审；

3.1.6 必要时，对投标文件中的问题进行询标；

3.1.7 评标委员会完成评标报告，推荐中标候选人。

3.2评审

3.2.1符合性审查

评标委员会应依照招标文件的要求和规定首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性审查，审查过程中评标委员会可以要求投标人提交下列审查项所需的有关证明和证件的原件，以便核验。投标文件如存在以下情况之一的，经评标委员会三分之二以上的成员认定，符合性审查不予通过，作无效标处理，不再进行详细评审：

投标人的投标资格不满足国家有关规定或招标文件载明的投标资格条件的。

投标人与报名时提供的名称不一致的，且未提供证明材料的。

（3）未按招标文件的要求签署和盖章的（仅限于单位印章和法定代表人或其委托代理人签字或盖章）。

（4）投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。

（5）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。

（6）投标报价高于投标限价的。

（7）服务范围、服务期、质保期等不满足招标文件要求的。

（8）投标内容未实质性响应招标文件要求（标注有▲的条款）

（9）投标人不以自己的名义或未按招标文件的要求提供投标保证金或提供的保证金有缺陷而不能接受的。

（10）投标人以他人名义投标、或与他人串通投标、或以行贿手段谋取中标，或弄虚作假的。

（11）存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。

（12）存在其他招标文件中明确将被拒绝或无效的情况。

符合性审查后有效投标人不足3名时，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争力。若认为本次投标明显缺乏竞争力的，可以否决全部投标。如果有竞争性，则评标继续进行。

3.3投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4报价算术性修正

评标委员会按以下原则对通过符合性审查的投标文件报价进行算术性修正：

投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与依据单价（或各分项合计）计算出的结果不一致的，以单价金额（或各分项合计）为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，或修正后的最终投标价与原报价相比偏差在0.5%（不含）以上的，其投标作无效标处理；修正偏差在0.5%（含）以内的，投标人应在投标总报价不变和单价平衡的前提下修正相关项目单价和（或）合价。

3.5详细评审

**（一）价格分（35分）**

1.1价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且报价最低的供应商报价为评标基准价，其价格分为满分35分，其它投标人的价格分统一按照以下公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/该投标人的投标报价）×35分。分值保留小数点后1位。

1. **投标人资质能力评价（10分）**

2.1投标人具有产品安全认证证书（认证产品至少包括与本次采购相关的“木家具 衣柜”）。证书完全满足以上要求的得3分，不满足不得分。（3分）

2.2 投标人具有符合GB/T27925-2011标准的五星级品牌星级认证证书（认证范围至少包含与本次采购相关的“人造板类家具”、“金属家具”），证书完全满足以上要求的得2分，不满足不得分。（2分）

**注：以上证书在投标文件中均需提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台查询截图，否则该项不得分。**

2.3投标人提供生产设备及检测设备（包括全自动数控裁板机、全自动直线封边机、 多排钻、液压精密切割机、全自动数控弯管机、抛丸机、自动喷涂流水线、中央吸尘系统、木材水分含水率检测仪、甲醛检测仪）的设备图片及购买发票，每提供一项得0.5分，满分5分。（以上投标人需提供设备图片及清晰发票复印件加盖公章）。（5分)

**（三）投标产品健康环保评价（18分）**

3.1投标人具有中国环境标志产品认证证书（认证单元包含与本次采购相关的“金属家具”、“人造板类家具”）。提供齐全得4分，不全不得分。（4分)

3.2 投标人具有家具中有害物质限量认证证书（认证单元包含与本次采购相关的“金属家具 柜架类”、“木家具 柜架类”），提供齐全得4分，不全不得分。(4分)

3.3 投标人具有家具产品环保卫士认证证书，（认证范围包括与本次采购相关的“金属家具”、“木家具”），提供齐全得4分，不全不得分。(4分)

3.4 投标人具有低VOCs家具产品认证证书，（认证范围包括与本次采购相关的“金属家具”、“木家具”）提供齐全得4分，不全不得分。(4分)

**注：以上证书在投标文件中均需提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台查询截图，否则该项不得分。**

3.5 投标产品属于财政部、国家发改委公布的“节能产品品目清单”范围内的，投标人提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的该节能产品认证证书复印件的，得1分。如投标主要产品均属于政府强制采购节能产品品目清单范围内，本项不得分。（1分）

3.6投标产品属于财政部、生态环境部公布的“环境标志产品品目清单”范围内的，投标人提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的该环保产品认证证书复印件的，得1分。（1分）

**（四）投标人履约能力（20分）**

4.1 投标人自2020年1月1日起，有类似本项目产品业绩，提供一份业绩得1分，最高得4分，提供中标通知书、合同复印件加盖公章，时间以合同签订时间为准，所提供的资料必须能够体现相关内容）。（4分）

4.2投标人具有自2020年1月1日（以报告签发时间为准）以来带有CMA或CNAS标识的的投标产品原材料及半成品抽样检验报告，检验样品包括：三聚氰胺饰面刨花板、中密度板、黑退钢管、注塑封边一次成型门板、封边条、塑粉、不锈钢管、无醛封边胶、铰链、PP（聚丙烯）检验报告复印件，每提供一项得1分，全部提供得10分。（提供有效检验报告复印件，检验报告上面需有二维码或者电话查询真伪）。（10分）

#### 4.3投标人具有自2020年1月1日（以报告签发时间为准）以来带有CMA或CNAS标识的投标产品成品衣柜抽样检验报告（检测标准为GB/T 3324-2017 《木家具通用技术条件》，检验项目必须包含：外观要求、表面理化性能要求、力学性能要求、结构安全、有害物质限量）检验报告复印件，检验报告完全满足以上要求的得3分，不满足不得分。（提供有效检验报告复印件，检验报告上面需有二维码或者电话查询真伪）。（3分）

4.4制定安装调试施工方案，从安装进度、人员保障、现场管理、成品保护等工作预案，根据完善可行程度进行评价。1、安装进度保障；2、现场管理；3、安全措施。以上3点，完全满足每点各得1分，基本满足各得0.5分，不满足各得0分。（3分）

**（五）样品评审（15分）**

5.1样品材质、外观、尺寸等（5分）；材质、外观设计、产品尺寸等方面优于招标文件要求得5分，符合招标文件要求得3分，不满足招标文件要求（有负偏离）的得1分，未提供样品不得分。

5.2样品制造工艺、封边等（5分）；制造工艺、封边等方面优于招标文件要求得5分，符合招标文件要求得3分，不满足招标文件要求（有负偏离）的得1分，未提供样品不得分。

5.3样品安全性、可靠性、稳定性 (5分)；样品安全性、可靠性、稳定性等方面优于招标文件要求得3分，符合招标文件要求得1分，不满足招标文件要求（有负偏离）的得1分，未提供样品不得分。

**（六）售后服务承诺等（2分）**

6.1投标人所投产品承诺质保期满足招标文件要求不得分，每增加一年加1分，最多加2分。（2分）

**第四章 合同主要条款**

天堂校区学生公寓南苑1栋家具采购合同

项目名称：天堂校区学生公寓南苑1栋家具采购项目

项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据江苏易采招标代理有限公司天堂校区学生公寓南苑1栋家具采购项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、货物内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 单位 | 数量 | 规格(mm) | 单价 | 总价 |
| 1 | 衣柜1 | 组 | 69 | 800\*600\*2100 |  |  |
| 2 | 衣柜2 | 组 | 54 | 1200\*600\*2100 |  |  |
| 3 | 衣柜3 | 张 | 87 | 1600\*600\*2100 |  |  |

**二、合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）： （ 元）人民币。

**三、技术资料**

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

4.1乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

**五、产权担保**

5.1 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、转包或分包**

6.1本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

6.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

**七、质保期**

7.1 免费质保期 7年。（自交货验收合格之日起计）

**八、交货期、交货方式及交货地点**

8.1 交货期：合同签订后30日内，完成本项目验收交付

8.2 交货方式：供应商在买方指定地点交货，并完成安装、试用

8.3 交货地点：采购人指定地点

**九、货款支付**

9.1由甲方按下列程序付款。每次付款在10个工作日内完成。

预付款：签订合同后，甲方支付合同总价的30%。

经甲方验收合格交付后，乙方先支付质保金（合同价5%）到甲方账户，后甲方支付合同总价的100%。

经甲方验收合格一年后，甲方确认无质量、安全和服务问题，返还5%质保金。

本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

**十、税金**

10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及售后服务**

11.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

11.2 乙方提供的货物在质量期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

11.2.1 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

11.2.2 贬值处理：由甲乙双方合议定价。

11.2.3 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 2 小时内到达甲方现场。

11.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.5上述的货物免费保修期为5年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十二、调试和验收**

12.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求进行现场验收。如由第三方验收的，验收不合格的将由中标供应商承担全部费用。

12.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收依据。

12.3 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告。

**十三、违约责任**

13.1 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之一向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。

13.2 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十四、不可抗力事件处理**

14.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

14.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

14.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十五、诉讼**

15.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为南京市。

**十六、合同生效及其它**

16.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

16.2本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

16.3 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方及财政监管部门各执一份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话： 联系电话：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

附件一： **投标函（格式）**

致：南京工业职业技术大学招标中心

根据贵方 招标项目的招标文件，正式授权 (姓名和职务）代表 （投标单位的名称），提交下述文件正本一份，副本三份。

签字人兹宣布同意如下事项：

(1) 按招标文件规定提供产品并以及售后服务。

(2) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

(3) 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(4) 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标书，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

(5) 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。

(6) 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料。

(7) 一旦我方中标,我们将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,保证货物在规定的时间交货，交付使用方验收、使用。

(8)与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标单位法定代表人（签字）：

投标单位名称：

公 章：

日 期： 年 月 日

注： 1. 投标函应为原件，复印件无效

2. 应按投标函中规定的报价方式报价，不按此方式报价，或出现选择型报价均为废标

附件二： **法人授权委托书**

致：南京工业职业技术大学：

本授权书宣告：

委托人：

地 址： 法定代表人：

受托人：姓名 性别： 出生日期： 年 月 日

所在单位： 职务：

身 份 证： 联系方式:

兹委托受托人 合法地代表我单位参加南京工业职业技术大学招标中心组织的 的招标活动，受托人有权在该投标活动中，以我单位的名义签署投标书和投标文件，与招标人协商、澄清、解释，质疑，签订合同书并执行一切与此有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 （公章）

法定代表人 （签名）

年 月 日

附件三:  **基本情况简表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 地址 | | |  | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | |  | | | 法人代表 | |  | | 职务 |  | | |
| 注册时间 | | |  | | | | | 经济类型 | |  | | | |
| 参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。 | | | | | | | |  | | | | | |
| 是否依法缴纳税收 | | | |  | | | | 是否依法缴纳社会保障资金 | | | | |  |
| 单  位  概  况 | 注册资本 | | | 万元 | | | | 占地面积 | | 平方米 | | | |
| 职工总数 | | | 人 | | | | 建筑面积 | | 平方米 | | | |
| 资产情况 | | | 净资产        万元 | | | | 固定资产原值：      万元  固定资产净值：      万元 | | | | | |
| 负 债         万元 | | | |
|  | | | | | 主营收入  （万元） | | 收入总额  （万元） | | 利润总额  （万元） | | | 净利润（万元） | |
| 财务状况  （最近三年） | | 2018年 | | |  | |  | |  | | |  | |
| 2019年 | | |  | |  | |  | | |  | |
| 2020年 | | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

我们保证上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供资料和数据，我们同意如贵方要求出示进一步证明文件。

 供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表(签字) ： 日期：

附件四：

**投标报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| **响应供应商全称（加盖公章）** |  |
| **项目名称** | **（如有分包，需注明分包号）** |
| **项目编号** |  |
| **响应总报价** | **大写（人民币）：**  **小写（人民币）：** |

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

注：

1、投标报价应为完成本项目要求的所有工作的费用。

2、本项目不接受选择性报价方案。

附件五：  **响应产品配置及分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **产品、服务名称** | **品牌/规格/型号/产地** | **数量** | **单价** | **单项合计价** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合计：** | |  | | | |

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

附件六：

### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

承诺人名称（公章）：

日期 ：

附件七：

**实施方案及服务承诺**

附件八：

**项目负责人情况表**

（可以根据投标方的实际情况进行更改）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  | 文化程度 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校和专业 |  | 从事本类项目工作年限 |  | 联系方式 |  | 聘任时间 |  |
| 职业资格 |  | 技术职称 |  |  |  |  |  |
| 主要工作经历：  主要管理服务项目：  主要工作特点：  主要工作业绩：  胜任本项目负责人的理由： | | | | | | | |

**注：响应方应将项目负责人资历情况填写完整并附相关证明材料。**

**拟投入本项目的主要人员情况表**

（可以根据投标方的实际情况进行更改）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 年龄 | 性别 | 学历 | 职务 | 专业资格证书 | 主要资历﹑经验  及承担过的项目 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：提供拟投入本项目的人员情况，包括主要负责人资历、资格证明文件等；投标方应将项目负责人、拟投入本项目的主要人员资历情况填写完整并附相关证明材料。**

**附件九**

**产品技术参数响应及偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标要求 | 投标响应情况及承诺说明 | 符合/正偏离/负偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：“招标要求”栏按照本招标文件“第三章 采购项目需求数量及技术要求”逐项填列，如需提供相应证明材料的，应在“备注”栏注明证明材料在投标文件中的页码位置。